



## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2018 № 979  
307910 Курская область, сл.Белая

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений финансируемых из бюджета муниципального района «Беловский район»

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г № 26-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений финансируемых из бюджета муниципального района «Беловский район».

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Постановление № 1086 от 31.12.2010 года «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Беловский район» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Беловского района Курской области по финансово-экономическим вопросам Звягину Л.И.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Беловского района  
Курской области



Н.В. Волобуев

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛОВСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Беловский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Беловский район» порядок и сроки утверждения смет (внесения изменений в сметы);

**2. Порядок составления смет**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального района «Беловский район» на срок решения о бюджете муниципального района «Беловский район» на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального района «Беловский район» на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по

кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку в 2 экземплярах, один экземпляр после утверждения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на текущий финансовый год и плановый период представляется в Управление финансов Администрации Беловского района.

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается: - расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении 5 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку и представляет Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод проектов смет учреждений, находящихся в его ведении и представляет его до 15 октября текущего финансового года в Управление финансов Администрации Беловского района.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

### 3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### 4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс»

и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей

бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в **приложении 5** к настоящему Порядку;

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение N 1  
к Общим требованиям к порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
финансируемых из бюджета муниципального  
района «Беловский район»  
утвержденным Постановлением главы Беловского района  
№\_\_ от \_\_ декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)

			К ОДЫ
		Форма по ОКУД	0 501012
	от " __ " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	3 83

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы



1						7			
Итого по коду БК							x	x	x
							x	x	x
						Всего	x	x	x
							x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	од строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				К од аналитического показателя <****>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1									
Итого по коду БК							x	x	x
							x	x	x
						Всего	x	x	x
							x	x	x





1									
Итого по коду БК							x x	x x	x x
						Всего	x x	x x	x x

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение N 2  
к Общим требованиям к порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
финансируемых из бюджета муниципального  
района «Беловский район»  
утвержденным Постановлением главы Беловского района  
№\_\_ от \_\_ декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и  
20\_\_ годов

		К ОДЫ
		0
	Форма по ОКУД	501013
	от " __ " _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____ _____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____ _____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____ _____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____ _____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ
		3 83

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы







		л	здел	я	расх				
				статья	одов				
Итого по коду БК							x	x	x
							x	x	x
						Всего	x	x	x
							x	x	x



Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (фамилия, инициалы)      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение N 3  
к Общим требованиям к порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
финансируемых из бюджета муниципального  
района «Беловский район»  
утвержденным Постановлением главы Беловского района  
№\_\_ от \_\_ декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;

наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

			К
			ОДЫ
		Форма по ОКУД	0 501013
	от " " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	3 83

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы







		л	здел	я	расх				
				статья	одов				
1									
Итого по коду БК							x	x	x
							x	x	x
						Всего	x	x	x
							x	x	x

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение 4 к Порядку составления  
, утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений,  
финансируемых из бюджета муниципального района  
«Беловский район»

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20\_\_**  
финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20__
Расходы бюджета-всего		960	
Расходы		200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		210	
Заработная плата всего		211	
В том числе			
Прочие выплаты всего		212	
В том числе			
Начисления на выплаты по оплате труда		213	
В том числе:			
Оплата работ, услуг		220	
Услуги связи		221	
В том числе:			
Транспортные услуги		222	
В том числе:			
Коммунальные услуги		223	
В том числе:			
Арендная плата за пользование имуществом		224	
В том числе:			
Работы, услуги по содержанию имущества		225	
В том числе:			
Прочие работы, услуги		226	
В том числе:			
Безвозмездные перечисления организациям		240	
В том числе:			
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		242	
В том числе:			
Безвозмездные перечисления бюджетам		250	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		251	
В том числе:			
Социальное обеспечение		260	
В том числе:			
Пособия по социальной помощи населению		262	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		263	
В том числе:			
Прочие расходы		290	
В том числе:			
Налоги, пошлины и сборы		291	
Штрафы за нарушение законодательства о		292	



налогах и сборах, законодательства о страховых взносах			
В том числе:			
Другие экономические санкции		295	
В том числе:			
Иные расходы		296	
В том числе:			
Поступление нефинансовых активов		300	
Увеличение стоимости основных средств		310	
В том числе:			
Увеличение стоимости нематериальных активов		320	
В том числе:			
Увеличение стоимости материальных запасов		340	
В том числе:			

Руководитель учреждения  
Главный бухгалтер

Приложение 5 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Беловский»

## ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### **211 "Заработная плата"**

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

### **212 "Прочие выплаты"**

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

### **213 "Начисления на оплату труда"**

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых

взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

### **221 "Услуги связи"**

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

### **222 "Транспортные услуги"**

Расчет расходов составляется на основании: - плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки); - стоимости проезда до пункта командирования и обратно; - стоимости услуг по найму автотранспорта. - данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

### **223 "Коммунальные услуги"**

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги.

### **224 "Арендная плата за пользование имуществом"**

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

### **225 "Услуги по содержанию имущества"**

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов; - иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

### **226 "Прочие услуги"**

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;
- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
- иных расчетов.

### **231 "Обслуживание внутреннего долга"**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования Беловский район, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге муниципального района Беловский район.

**242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций"**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

**251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации"**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

**290 "Прочие расходы"**

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

**310 "Увеличение стоимости основных средств"**

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

**340 "Увеличение стоимости материальных запасов"**

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

Руководитель учреждения  
Главный бухгалтер