

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224600004595 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.06.2022 за
ГРН 1224600004595



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

«Утвержден»

Приказом управления финансов
Администрации Беловского района
Курской области
«15» июня 2022 г. № 11к

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Слобода Белая

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета Беловского района Курской области» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Беловского района Курской области от «18» февраля 2022 г. № 151 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Беловского района Курской области» путем его учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Беловский район» Курской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление финансов администрации Беловского района Курской области (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Беловский район» Курской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского района решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.13. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.16. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета Беловского района Курской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБУ Беловского района Курской области».

1.17. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Курская область, Беловский район, сл. Белая, ул. Советская площадь, д. 59.

1.18. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной

(бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления и учреждениях Беловского района Курской области, а также органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений муниципальных образований, входящих в состав Беловского района Курской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- установление единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Беловского района Курской области;

- организация централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования полной, достоверной, своевременной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Беловского района Курской области, включая создание единой централизованной информационной системы финансовой деятельности в этой сфере;

- обеспечение организации исполнения муниципального бюджета;

- формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. внедрение единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на территории Беловского района Курской области и контроль за их соблюдением;

2.3.2. осуществление финансовых исследований деятельности, активов, обязательств и использования бюджетных средств органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на территории Беловского района Курской области;

2.3.3. осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации;

2.3.4. ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности в части организации централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на территории Беловского района Курской области на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, а также налоговой отчетности;

2.3.5. начисление и выплата заработной платы, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

2.3.6. обеспечение организации исполнения местного бюджета в части:

- составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;
- доведения предельных объемов финансирования до получателей средств местного бюджета;
- открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории Беловского района Курской области, и иных юридических лиц, а также учета операций на лицевых счетах;
- исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части учета бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств и подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств местного бюджета;
- учета и исполнения исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, средства бюджетных и автономных учреждений;
- осуществления контроля в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирования идентификатора муниципального контракта (соглашения);

2.3.7. материально-техническое и информационное обеспечение в части:

- материально-технического обеспечения деятельности Учреждения, а также содействие Учредителю в проведении заседаний, коллегий, совещаний, конференций и семинаров, праздничных и протокольных встреч, приемов, и иных мероприятий;
- планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг в качестве муниципального заказчика для обеспечения нужд Учреждения, включая приемку поставленных товаров, работ и услуг;
- организации и обеспечения Учреждения услугами в области информационных технологий, включая внедрение, эксплуатацию и сопровождение программных продуктов;
- обеспечения текущей эксплуатации компьютерной, серверной техники Учреждения;
- защиты конфиденциальной информации на объектах информатизации Учреждения;

2.3.8. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильно оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.9. осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.3.10. консультирование по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. выступать муниципальным заказчиком в рамках положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.4.2. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности;

3.4.4. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой;

3.4.5. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;

3.4.6. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и

физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед ним целей деятельности;

3.4.7. представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.8. открывать и закрывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.9. осуществлять приносящую доходы деятельность, которая напрямую связана с целями деятельности Учреждения с перечислением доходов, полученных от данной деятельности в бюджет муниципального района «Беловский район» Курской области;

3.4.10. оказывать платные услуги по ведению бухгалтерского учета на договорной основе сторонним бюджетным организациям и учреждениям;

3.4.11. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

3.5.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.5.3. расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.5.4. предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.5. по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств;

3.5.6. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

3.5.9. хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы: учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения Собственника об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Беловского района Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Собственником, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества;

4.3.2. средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;

4.3.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества.

4.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств местного бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.9. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется на основе положения об оплате труда работников Учреждения, локальных актов об оплате труда и коллективного договора в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе:

4.11.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.11.2. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.11.3. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем; указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами Беловского района Курской области и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие директора его обязанности исполняет один из заместителей директора Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. руководит деятельностью Учреждения;

5.5.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Учреждения;

5.5.4. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

5.5.5. организует бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.5.6. определяет порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.5.7. принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Учреждения;

5.5.8. осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.5.9. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;

5.5.10. утверждает должностные инструкции и определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.5.11. устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

5.5.12. определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

5.5.13. делегирует свои отдельные права и полномочия заместителям и другим подчиненным ему работникам Учреждения;

5.5.14. распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Собственника, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Учреждения;

5.5.15. открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области;

5.5.16. организует закупки товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Уставом, согласно бюджетной смете Учреждения;

5.5.17. заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

5.5.18. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.19. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;

5.5.20. рассматривает отчеты о результатах деятельности структурных подразделений и работников Учреждения;

5.5.21. утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

5.5.22. обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения;

5.5.23. осуществляет без доверенности действия от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, судах различной инстанции, во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

5.5.24. выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

5.6. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческую тайну, безопасность Учреждения и работников Учреждения.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. К компетенции Учредителя относятся:

5.11.1. утверждение устава, внесение изменений в устав Учреждения;

5.11.2. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.11.3. согласование назначения по представлению директора Учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

5.11.4. определение основных направлений деятельности Учреждения;

5.11.5. утверждение бюджетной сметы Учреждения;

5.11.6. согласование структуры Учреждения и изменений, вносимых в структуру;

5.11.7. согласование штатного расписания и изменений, вносимых в штатное расписание, до их утверждения директором Учреждения;

5.11.8. оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Учреждения;

5.11.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Беловского района Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

5.11.10. определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5.11.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.11.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курской области и органов местного самоуправления Беловского района.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.6. При ликвидации Учреждения:

7.6.1. недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по 22 обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества;

7.6.2. движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

8.2. Устав Учреждения составлен на __ листах в 3-х экземплярах, прошит, пронумерован, скреплен печатью Учредителя и хранится:

- 1 экземпляр – у Учредителя;
- 1 экземпляр – в Учреждении;
- 1 экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

7.1. Утверждение может быть аннулировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

7.2. Утверждение создается в территориальную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Государственного комитета утверждения состава квалификационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению Удмуртским.

7.3. При ликвидации Удмуртского:

7.3.1. неаннулированное удостоверение Удмуртского, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в таком же порядке, на условиях, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обременено взыскание по 22 обязательствам ликвидационного Удмуртского, передается ликвидационной комиссией Государственного комитета.

7.3.2. ликвидное удостоверение Удмуртского, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в таком же порядке, на условиях, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обременено взыскание по обязательствам ликвидационного Удмуртского, передается ликвидационной комиссией Государственного комитета.

7.4. При ликвидации Удмуртского и реорганизации Удмуртского уполномоченным лицам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Удмуртского кредитор не вправе требовать исполнения Удмуртского, в том числе в том же порядке, в котором в соответствии с этим Удмуртским.

7.6. Удмуртского прекращает свое действие с момента вступления в силу в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

8.2. Устав Удмуртского составлен из _____ листов в 3-х экземплярах, один из которых, скрепленный печатью Удмуртского и хранится:

- 1 экземпляр - у Удмуртского;
- 1 экземпляр - у Удмуртского;
- 1 экземпляр - у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 14 (четырнадцать) листах

Подпись Иванов И.И. Ф. И. О. Иванов И.И.

« 15 » _____ 2014 г.

