



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 г. № 686
307 910, Курская область, сл. Белая

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского района Курской области от 28.12.2020 г. №926 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Беловского района Курской области»

На основании п. 7 Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236, прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Беловского района Курской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Администрации Беловского района от 28.12.2020г. №926) следующие изменения:

1.1. В п. 5 Порядка слова «их братья и (или) сестры» заменить словами «их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры»

1.2. В п. 19 Порядка слова «могут быть предоставлены» заменить словами «предоставляются».

1.3. П 23 Порядка исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Беловского района Курской области А. М. Ярыгина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Беловский район» Курской области (<http://bel.rkursk.ru>).

Глава Беловского района
Курской области



Н.В. Волобуев

**Порядок
комплектования муниципальных дошкольных образовательных
учреждений, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования в дошкольных образовательных
учреждениях Беловского района Курской области**

1. Настоящий порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Беловского района (далее - Порядок) определяет правила постановки детей на очередь для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Беловского района, реализующие основные программы дошкольного образования (далее – МКДОУ), независимо от их статуса (типа, вида, категории).

2. В МКДОУ в соответствии с Уставом учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора МКДОУ с учетом индивидуальных особенностей ребенка, его возможностей и потребностей семьи.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. МКДОУ осуществляют прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и зарегистрированных на территории Беловского района. При наличии свободных мест МКДОУ обеспечивает прием граждан, не зарегистрированных на территории Беловского района и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации Беловского района, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

I. 6. Управление образования администрации Беловского района (далее Управление) ведет единую систему учета детей по возрастам в соответствии с датами рождения детей, родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Отнесение

ребенка к возрастной группе определяется периодом с 01 сентября по 01 января текущего года.

Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МКДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МКДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МКДОУ;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

II. 7. Управление предоставляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в МКДОУ Беловского района, формах и содержании образовательной деятельности в МКДОУ.

8. Прием детей в МКДОУ дошкольное образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

9. Основное комплектование МКДОУ детьми на новый учебный год осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа. В период с 01.09 по 31.05 проводится доукомплектование при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Порядком.

10. Постановка детей на очередь осуществляются ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей), которое подается путем заполнения интерактивной формы заявления в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал) либо оформляется специалистом Управления на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо подается в ОБУ "МФЦ" по Беловскому району.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий полномочия законного представителя, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МКДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). При постановке на учет через заполнение интерактивной формы на Портале в сети Интернет, к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При написании заявления в ОБУ "МФЦ"

по Беловскому району, к заявлению прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При заполнении интерактивной формы заявления и написании заявления в ОБУ "МФЦ" по Беловскому району родители (законные представители) могут выбрать не более четырех МКДОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

11. Прием ребенка в МКДОУ производится в соответствии с настоящим Порядком.

1. 12. Места для детей в МКДОУ предоставляются согласно очередности в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном и первоочередном порядке.

Во внеочередном порядке предоставляются места в указанных образовательных организациях детям:

2. - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

3. - граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан);

4. - прокуроров;

5. - судей

6. - сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в указанных образовательных организациях детям:

8. - из многодетных семей;

9. - детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

10. - военнослужащих, по месту жительства их семей;

11. - сотрудника полиции;

12. - сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

13. - сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

14. - гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

15. - гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

16. - находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

17. - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

18. - сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

19. - сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

20. - гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

21. - гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

22. - находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

23. - одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Количество мест в МКДОУ, предоставленных для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на зачисление в МКДОУ, не может превышать количество мест в МКДОУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

13. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 марта текущего года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 марта текущего года, включаются в список детей, которым место в МКДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

14. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 марта года, в котором планируется зачисление ребенка в МКДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МКДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление

15. Исключение детей из списка очередности на предоставление места в МДОУ осуществляется в следующих случаях:

- при предоставлении им места в одном из МКДОУ Беловского района;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению детьми возраста 8 лет.

16. Приказом Начальника Управления создается Комиссия по учету и распределению детей в МКДОУ Беловского района, которая ежегодно в период с 14 мая по 31 мая текущего календарного года распределяет по МКДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МКДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном образовательном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится доукомплектование МКДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

17. Если в процессе комплектования места в МКДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МКДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МКДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

18. В приеме в образовательные организации Беловского района может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При отсутствии свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МКДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

19. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МКДОУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

20. В срок до 1 апреля текущего года комиссия по учету и распределению детей в МКДОУ Беловского района формирует предварительные списки на прием. С 1 апреля по 1 июня Комиссия информирует родителей (законных представителей) путем размещения утвержденных предварительных списков детей на сайте Управления образования и информационном стенде. Данные списки рассылаются руководителям дошкольных образовательных учреждений и подлежат размещению на сайтах МКДОУ и информационных стендах. А также на сайтах Управления образования и МКДОУ, информационных стендах Управления образования и МКДОУ размещается информация о том, что родителям (законным представителям) детей, подлежащих зачислению (согласно утвержденных списков) необходимо в срок с 01 июня по 31 августа обратиться в Комиссию за получением направления МКДОУ района.

21. Родители, получившие место (направление) в МКДОУ, должны оформить ребенка в течение двух недель после его получения. В исключительных случаях (болезнь, отсрочка от прививок по уважительным причинам и т.п.) по заявлению с приложением подтверждающих документов, срок может быть продлен.

22. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления в МКДОУ путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме с указанием причин. В этом случае направление аннулируется, освободившееся место распределяется в

соответствии с настоящим Порядком, за ребенком сохраняется право состоять в списке очередности по дате подачи заявления родителями (законными представителями) (по дате первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

23. Администрация МКДОУ может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в МКДОУ при отсутствии свободных мест в соответствующей возрастной группе МКДОУ.

24. При приеме ребенка в МКДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

25. При приеме ребенка в МКДОУ в обязательном порядке заключается договор между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКДОУ. Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

26. Прием и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МКДОУ. МКДОУ обязано представить в Управление информацию о приеме или об отчислении ребенка из МКДОУ в течение 3 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

27. В МКДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МКДОУ.

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

28. Перевод детей из одного МКДОУ в другое осуществляется при наличии свободных мест. Взаимообмен местами в МКДОУ по одной возрастной категории осуществляется по обоюдным заявлениям родителей о переводе детей из одного МКДОУ в другое по согласованию с заведующими МКДОУ.

III. 29. Необоснованный отказ в постановке на очередь или приеме ребенка в МКДОУ может быть обжалован родителями (законными представителями) в судебном порядке или в Управлении.

IV. 30. Заведующие МКДОУ несут персональную ответственность за: прием детей и ведение ежедневного учета детей, несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МКДОУ в единую систему учета и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

V. 31. Положения, не урегулированные настоящим Порядком, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Курской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Беловского района Курской области.