



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2022 № 43-р
307910 Курская область, сл. Белая

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Беловского района Курской области

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Администрации Беловского района Курской области:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Беловского района Курской области (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Беловского района Курской области в разделе «Охрана труда».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свои действия с 01.03.2022 г.

Глава Беловского района
Курской области



Н.В. Волобуев

**Положение
о системе управления охраной труда
в Администрации Беловского района Курской области**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Беловского района Курской области (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России и о социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Беловского района Курской области, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

-организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации Беловского района Курской области. Учитывается деятельность на всех рабочих местах во всех структурных подразделениях.

6. Данное положение доводится до всех работников, в том числе при проведении вводных инструктажей.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации Беловского района Курской области и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается.

9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Администрации Беловского района Курской области.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Беловского района Курской области, особенности организации работы, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Беловского района Курской области в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда и постоянное улучшение условий и охраны труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В Администрации Беловского района Курской области обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Администрация Беловского района Курской области гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и

микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

15. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой Администрации Беловского района Курской области. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

18. Глава Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации Беловского района Курской области, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

19. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

21. В Администрации Беловского района Курской области устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

22. Уровни управления охраной труда:

1) в Администрации Беловского района Курской области в целом - уровень управления "А";

2) в секторе - уровень управления "Б".

23. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

Администрации Беловского района Курской области в лице

1) главы Администрации;

2) заместителей главы Администрации.

24. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений;

2) специалиста по охране труда;

3) иных работников;

25. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Администрация Беловского района Курской области в лице главы Администрации:

- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения

мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

3) Заместители и руководители структурных подразделений:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация и проведение мероприятий по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда.

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

26. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

27. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации Беловского района Курской области рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора;
- движущиеся машины и механизмы;
- повышенная/пониженная температура поверхностей оборудования;
- повышенная/пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которое может пройти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного освещения.

28. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

29. План мероприятий утверждается генеральным директором.

30. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

31. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

32. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

33. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации мероприятий.

34. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

35. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- обучение и повышение квалификации в области охраны труда.

36. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Администрации Беловского района Курской области в области охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

VI. Функционирование СУОТ

37. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Беловского района Курской области, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 7) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8) обеспечение социального страхования работников;
- 9) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 10) реагирование на аварийные ситуации;
- 11) реагирование на несчастные случаи;
- 12) реагирование на профессиональные заболевания.

38. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации Беловского района Курской области устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 4) раздела 38 настоящего положения;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 5 - 6) раздела 38 настоящего положения;
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 7 - 9) раздела 38 настоящего положения;
- процессы реагирования на ситуации (пп. 10 - 12) раздела 38 настоящего положения.

39. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

40. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

VII. Оценка результатов деятельности

41. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

42. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, контроль выполнения работ работником в рамках трудового процесса; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

43. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

44. С учетом показателей о функционировании СУОТ в Администрации Беловского района Курской области при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

45. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

46. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой Администрации.

47. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

48. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

49. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Лист ознакомления
с Положением о системе управления охраной труда
в Администрации Беловского района Курской области

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности, структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Квачев В.В	Первый заместитель главы Администрации		
2.	Ярыгин А.М.	Заместитель главы Администрации		
3.	Шепелев А.В.	Управляющий делами		
4.	Болгов Д.В	Главный специалист-эксперт		
5.	Буглова А.Н.	Главный специалист-эксперт		
6.	Бороденко А.А.	Главный специалист-эксперт		
7	Ватулина Е.В.	Начальник отдела		
8	Вакуленко В.П.	Консультант Администрации (по правовой работе)		
9	Веткова В.Н.	Главный специалист-эксперт		
10	Веткова С.А.	Ведущий специалист-эксперт		
11	Дробязгина И.В.	Начальник отдела		
12	Ивашова Е.Н.	Главный специалист-эксперт		
13	Илькухин Ю.А.	Главный специалист-эксперт (Архитектор района)		
14	Кайдашова Е.А.	Начальник отдела		
15	Квочина Л.М.	Главный специалист-эксперт		
16	Красовская Т.С.	Главный специалист-эксперт		

17	Кузьмина И.А.	Ведущий специалист-эксперт		
18	Курбатова Е.С.	Главный специалист-эксперт		
19	Лихоманов М.Е.	Начальник отдела		
20	Литвинова Л.Н.	Ведущий специалист-эксперт		
21	Леонова Р.И.	Главный специалист-эксперт		
22	Малахова О.М.	Главный специалист-эксперт		
23	Малахов В.В.	Главный специалист-эксперт		
24	Макаренко М.М.	Ведущий специалист-эксперт		
25	Милехина Е.Ю.	Начальник отдела		
26	Павлова О.В.	Начальник отдела-главный бухгалтер		
27	Позднякова В.Н.	Начальник отдела		
28	Переверзев С.В.	Заместитель начальника управления		
29	Переверзева Г.Н.	Консультант внутреннего финансового контроля		
30	Польская Е.Н.	Начальник отдела		
31	Рядинская Л.Н.	Главный специалист-эксперт		
32	Сергеева О.И.	И.о. начальника отдела		
33	Сентищев А.А.	Консультант Администрации (по компьютерному обеспечению)		
34	Федотова Г.Н.	Главный специалист-эксперт		
35	Чайченко А.Ю.	Начальник отдела		
36	Чернецкий А.В.	Ведущий специалист-эксперт		

37	Шиббаева М.В.	Главный специалист-эксперт		
38	Щетинина Т.П.	Главный специалист-эксперт		
39	Ярыгина Г.Н.	Главный специалист-эксперт		