



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2022 № 347

307910 Курская область, с. Белая

О создании эвакуационной комиссии
в Беловском районе Курской области

Во исполнение ст. 2,8,11 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», ч.2 ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях заблаговременной подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, для организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов создать эвакуационную комиссию Беловского района Курской области и утвердить её персональный состав (приложение № 1).

2. Утвердить:

- Положение об эвакуационной комиссии Беловского района Курской области (приложение № 2);

- Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Беловского района Курской области (приложение № 3);

3. Рекомендовать главам органов местного самоуправления поселений Беловского района Курской области создать на подведомственных территориях соответствующие эвакуационные органы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Беловского района Курской области Квачева В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Беловского района
Курской области



Н.В. Волобуев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Беловского района Курской области
от 07.04.2022 №347

Список
эвакуационной комиссии Беловского района Курской области

Должность в составе эвакуационной приемной комиссии района	Занимаемая должность по основной работе
Председатель эвакуационной комиссии района	А.М.Ярыгин - заместитель главы администрации Беловского района
Заместитель председателя эвакуационной комиссии	А.В.Шепелев - управляющий делами Администрации Беловского района
Секретарь эвакуационной комиссии	Д.В.Болгов – главный специалист-эксперт администрации Беловского района
Члены комиссии:	
	А.И. Зубарев – военный комиссар Беловского района (по согласованию)
	Ю.В. Воробьев – начальник Отд МВД России по Беловскому району (по согласованию)
	Л.Н. Лифинцева – главный врач ОБУЗ «Беловская ЦРБ» (по согласованию)
	А.Н.Некрасова – руководитель комплексного центра социального обслуживания населения
Старший группы дорожного и транспортного обеспечения	С.П. Переверзев – заместитель начальника управления администрации Беловского района
Старший группы учета эвакуанаселения и информации.	Е.Ю.Милехина – начальник отдела Администрации Беловского района
Старший группы организации обеспечения эвакуанаселения	В.И. Позднякова – начальник отдела администрации Беловского района
Старший группы оповещения и связи	А.Н.Бабичев – начальник отдела МКУ «Управление ОДОМС»
Старший группы учета эвакуации материальных ценностей	М.Е.Лихоманов – начальник отдела администрации Беловского района
	К.В.Сорокина – начальник отдела социальной защиты населения администрации Беловского района
	А.Ю. Чайченко – начальник отдела администрации Беловского района
	А.В. Шаповалов – начальник управления образования администрации Беловского района
	Л.М. Квочина - главный специалист-эксперт администрации Беловского района

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Беловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Беловского района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.2. Эвакуационная комиссия создается постановлением Администрации Беловского района Курской области заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссией осуществляет Глава Беловского района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы Администрации Беловского района Курской области.

1.4. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава района (служб, отделов), транспортных организаций, органов образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, мобилизационного подразделения, органа по вопросам ГО и ЧС, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

1.5. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным Законом «О гражданской обороне» от 02.02.1998 года № 28-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Курской области, настоящим Положением.

2 Основные задачи эвакуационной комиссии района

2.1. При повседневной деятельности разработка совместно с отделом по вопросам ГО и ЧС Администрации Беловского района Курской области и службами, входящими в состав РЗ ТП РСЧС Курской области планов эвакуации населения района, а также проведение мероприятий по ежегодному уточнению планов эвакуации населения;

разработка совместно с Администрацией Беловского района Курской области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, службами, входящими в состав РЗ ТП РСЧС Курской области, планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы, обеспечение контроля за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- периодическое проведение заседаний, на которых, рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакоорганами, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях поселений;

- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и тренировках по вопросам ГО и ЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретение практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- организации проверок готовности подчиненных эвакоорганов и служб;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами, транспортной службой, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения;

руководство работой подчиненных эвакоорганов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправка его в безопасный район;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакоприемных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организация взаимодействия с органами военного управления и службами, входящими в состав РЗ ТП РСЧС Курской области по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Полномочия эвакуационной комиссии района

Эвакуационная комиссия вправе:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями всех форм собственности на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Главы Беловского района;

3.2. Запрашивать у структурных подразделений органов местного самоуправления района, предприятий, организаций, учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы.

3.3. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования по всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

3.4. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления района, а также расположенных на их территориях организациях и объектах экономики с привлечением специалистов отдела по вопросам ГО и ЧС района, других организаций и учреждений.

4. В состав эвакуационной комиссии Беловского района Курской области входят:

- руководство эвакуационной комиссией;
- группа оповещения и связи;
- группа учета эвакуационного населения и информации;
- группа обеспечения эвакуационного населения;
- группа учета эвакуации материальных ценностей;
- группа организации обеспечения эвакуационного населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения.

5. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой 6 статьи 18 Федерального Закона «О гражданской обороне».

6. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное время.

7. Работа эвакуационной комиссии Беловского района Курской области осуществляется согласно планам работы. План работы эвакуационной комиссии разрабатывает заместитель председателя комиссии по согласованию с отделом по вопросам ГО и ЧС, утверждает План Глава Администрации Беловского района Курской области.

8. Заседания эвакуационной комиссии района проводятся по

необходимости и оформляются протоколами. Заседания, проекты протоколов, распоряжений, постановлений эвакуационной комиссии готовит секретариат эвакуационной комиссии по согласованию с отделом по вопросам ГО и ЧС Администрации Беловского района Курской области.

Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Беловского района

1. Председатель эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии Беловского района подчиняется Главе Администрации Беловского района Курской области и является непосредственным руководителем для всех членов эвакуационной комиссии района. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии района отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации населения района, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуанаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. при повседневной деятельности:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии района по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласование районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

2. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации

населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасный район;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействие с органами военного управления и службами, входящими в состав РЗ ТП РСЧС Курской области по вопросам организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии района подчиняется председателю комиссии и является непосредственным руководителем всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

1. при повседневной деятельности:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации населения в безопасные районы;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по эвакуации населения в безопасные районы;
- организует взаимодействие с организациями, с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организацией комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласование районов размещения эвакуантов в безопасном районе.

2. с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов и мест посадки;
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения и их всестороннем обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

1. Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю

комиссии.

Секретарь эвакуационной комиссии:

1. при повседневной деятельности:

- готовит во взаимодействии с отделом по вопросам ГО и ЧС района годовые планы работы эвакуационной комиссии района, представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

2. Старший группы оповещения и связи

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. При повседневной деятельности:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения района;

- организует взаимодействие с отделом внутренних дел по Беловскому району по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует и контролирует оповещение населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе

оповещения населения о начале эвакуации;

- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами района;
- осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

3. Старший группы организации обеспечения эвакуации населения.

Старший группы организации обеспечения эвакуации населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку объектов эвакуации к проведению эвакуационных мероприятий.

1. При повседневной деятельности:

- представляет необходимые сведения для разработки планов эвакуации населения;
- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к действиям по назначению;
- совместно с органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий и жилого фонда в местах расположения СЭП для размещения эвакуации населения;
- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов обеспечения эвакуации населения.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эвакуации населения на сборные эвакуационные пункты и дальнейшее их обеспечение необходимыми условиями;
- осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе обеспечения эвакуации населения;
- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по обеспечению эвакуации населения;
- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы эвакуации населения в соответствии с обстановкой.

4. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения и материальных ценностей.

1. При повседневной деятельности:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;
- совместно с транспортными службами разрабатывает графики вывоза населения по эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с отделом по вопросам ГО и ЧС района и органами ГИБДД ОтдМВД России по Беловскому району определяет маршруты эвакуации населения в загородные зоны принимающих эвакуированное население районов;
- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД ОтдМВД России по Беловскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;
- готовит предложения по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию мостов, организации объездных путей и переправ.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородных зонах;
- совместно с органами ГИБДД ОтдМВД России по Беловскому району организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;
- принимает экстренные меры по устранению нарушенного дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

5. Старший группы учета эвакуонаселения и информации.

Старший группы учета эвакуонаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону.

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуонаселения на сборных эвакуационных пунктах;
- контролирует работу эвакуоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуонаселения на СЭПах и в местах размещения;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуонаселения.