



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 г № 998
307 910 Курская область, сл. Белая

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Беловского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Беловского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения:

- а) разработать и утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями;
- б) при разработке нормативных затрат руководствоваться:

методическими рекомендациями по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2014 № 02-01-09/49180);

примерной формой общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги государственным (муниципальным) учреждением (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 18.05.2015 № 02-01-09/28324);

общими отраслевыми требованиями в установленных сферах деятельности, утвержденными соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

в) при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги применять нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги);

г) применять положения настоящего Порядка начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Беловского района Курской области А.М.Ярыгина.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношение, возникшие с 01.01.2022 года и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района «Беловский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Беловского района
Курской области



Н.В. Волобуев

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений
Беловского района Курской области и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями бюджетными Беловского района Курской области (далее - муниципальные учреждения) на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется для бюджетных учреждений главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, на основе ведомственных перечней и объемов муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в соответствующей сфере, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений.

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливает показатели, характеризующие:

- качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств районного бюджета (далее - ГРБС) лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному Положением о бюджетном процессе сроку формирования районного

бюджета.

6. В случае изменения ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований районного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание должны быть внесены соответствующие изменения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) и утверждается в сроки в соответствии с положениями настоящего раздела.

6.1. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый в сроки, установленные в муниципальном задании, и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

9.1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных бюджетных - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику государственной (муниципальной) услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

10.1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

10.2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

10.3. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

10.4. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

11. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

12. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, ГРБС, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

15. Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества затраты на содержание данного имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются в объеме субсидий на содержание данного имущества. Арендная плата за пользование данным имуществом не может быть ниже нормативных затрат на содержание имущества.

16. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному учреждению осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в установленном порядке.

Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, с муниципальным бюджетным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

Примерная форма соглашения приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении

муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если невыполнение показателей объема будет обнаружено после завершения финансового года и подачи окончательного отчета, то муниципальные бюджетные и автономные учреждения должны до 1 июля финансового года, следующего за отчетным годом, вернуть остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленные им в отчетном году и образовавшихся в связи с недостижением установленных им показателей объема муниципальных услуг (работ).

18. Муниципальные бюджетные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 3 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в муниципальном задании.

19. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, определяют самостоятельно.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Беловского района Курской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя бюджетных
средств, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно
на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и
содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категория потребителей _____ Уникальный номер
муниципальной услуги _____ по базовому (отраслевому)
_____ перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1) Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) _____.

2) Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
2. Категория потребителей работы _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) _____.

ЧАСТЬ 3

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Беловского района Курской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

**Примерная форма
соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на
содержание муниципального имущества**

Г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование отраслевого органа Администрации Беловского района Курской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного учреждения)

далее - ГРБС в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии утвержденным муниципальным заданием, (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Беловского района Курской области Учреждению по настоящему Соглашению, составляет на _____ год _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания в сумме _____ рублей;
(сумма цифрами и прописью)

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

<*> При необходимости объем субсидии разбивается по источникам финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на его лицевой (расчетный) счет № _____, открытый в _____, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Изменять размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в праве:

2.2.1. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.2. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, за соблюдением условий Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Не допускать неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями муниципальных услуг).

2.3.3. Своевременно и надлежащим образом исполнять налоговые и иные обязательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательства перед бюджетами внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.3.4. Своевременно и надлежащим образом исполнять судебные решения.

2.3.5. Соблюдать условия оплаты труда в учреждении, принятые на территории Беловского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Соблюдать порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, определенный действующим законодательством.

2.3.7. Своевременно информировать главного распорядителя бюджетных средств об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.8. Представлять главному распорядителю бюджетных средств сведения об использовании субсидии _____ в срок _____, (периодичность) (указать)

а также информацию о достигнутых значениях показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги, утвержденных муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе обращаться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Основания для приостановления предоставления субсидий или изменения объемов субсидий

3.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидий Учреждению являются:

3.1.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2. Основаниями для изменения объемов субсидий являются:

3.2.1. Изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и

(или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), а также объемов нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, объемов нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2.2. Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств
Юридический адрес:

Учреждение
Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Руководитель

Руководитель

подпись /Ф.И.О./

/Ф.И.О./
подпись

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Беловского района Курской области
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до	
до	
до	
...	
ИТОГО	

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Беловского района Курской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категория потребителей _____ Уникальный номер
муниципальной услуги _____ по базовому перечню _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги								
			наименование показателя	единицы измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причины отклонения	
				наименование	код						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

номер реестр овой записи	характер изучающи й содержа ние работы	характери зующий условия (формы) выполнен ия работы	нован ие показ ателя	измерения по ОКЕИ		дено в муниц ипальн ом задани и на год	ено на отчетн ую дату	имое (возмо жное) отклон ение	ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) значен ие	ины откло нени я	размер платы (цена, тариф)
				наимен ование	код						

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.