



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 г № 1033  
307 910 Курская область, сл. Белая

О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Беловский район» Курской области

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с постановлением Губернатора Курской области от 21 февраля 2019 г. № 64-пг «О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Курской области», в целях выявления и привлечения граждан Российской Федерации в сферу муниципального управления, эффективного использования резерва управленческих кадров, Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Беловский район» Курской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского района Курской области от 21.12.2015 года № 709 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Беловский район» Курской области» (в редакции постановления от 23.11.2016 г. № 705, от 27.12.2017 г. № 1013, от 13.12.2019 г. № 973, от 01.03.2021 г. № 197, от 29.06.2021 г. № 478).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Беловского района Курской области Шепелева А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беловского района  
Курской области



Н.В. Волобуев

## **ПОРЯДОК**

### **формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Беловский район» Курской области»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Беловский район» Курской области.

1.2. Резерв управленческих кадров муниципального района «Беловский район» Курской области (далее - Резерв) - сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курской области, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе местного самоуправления, включая организации районного и муниципального подчинения на территории Курской области.

1.3. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (в ред. постановления Администрации Беловского района Курской области от 29.12.2015 г. № 759).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.4. Резерв формируется с целью повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления Курской области, включая организации районного и муниципального подчинения, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.5. Основные задачи Резерва:

создание условий для развития кадрового потенциала системы местного самоуправления Беловского района в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала организаций районного и муниципального подчинения;

обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется Резерв;

осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров.

1.6. Основные принципы формирования, подготовки и использования Резерва:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком;

сопоставительность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит сопоставительный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов на включение в Резерв (далее - кандидаты) в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

1.7. Отбор граждан для включения в Резерв осуществляется по группам должностей на целевые управленческие должности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Решением Комиссии внутри каждой группы должностей граждане, включенные в Резерв, распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА**

2.1. Отдел организационной и кадровой работы Администрации Беловского района Курской области по каждой группе должностей готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться Резерв, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию

Резерва, работе с ним и его эффективному использованию.

2.2. Номенклатура должностей для формирования Резерва (далее - Номенклатура) утверждается решением Комиссии. По мере необходимости в Номенклатуру вносятся изменения и дополнения.

2.3. Формирование Резерва осуществляется из:

- муниципальных служащих органов местного самоуправления Беловского района Курской области, депутатов представительных органов местного самоуправления Беловского района Курской области;

- представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе;

- представителей бизнеса (руководителей коммерческих организаций, победителей и лауреатов областных профессиональных конкурсов и соревнований, руководителей среднего звена);

- представителей социальной сферы (руководителей предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

- представителей общественных организаций;

- представителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций (руководители и начальники структурных подразделений учреждений, предприятий и организаций);

- выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

- полуфиналистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" от Курской области;

- аспирантов и докторантов, ученых и преподавателей, именных стипендиатов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курской области, Администрации города Курска;

- представителей государственных, учреждений, предприятий и организаций (руководителей и начальников структурных подразделений областных государственных учреждений, предприятий и организаций);

- представителей региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;

- граждан (самовыдвиженцев).

2.4. Организатором конкурсного отбора кандидатов выступает Администрация Беловского района Курской области.

2.5. Решение о проведении и сроках конкурсного отбора принимается Комиссией и утверждается правовым актом Администрации Беловского района Курской области.

2.6. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Беловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- проживание на территории Курской области;
- возраст от 25 до 50 лет;
- наличие высшего профессионального образования;
- опыт профессиональной и управленческой деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- краткое резюме или рекомендации с места работы, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;
- согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

2.8. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа - заочный этап и очный этап.

2.9. Конкурсный отбор на заочном этапе - конкурс поступивших документов осуществляется Комиссией с возможным привлечением независимых экспертов по направлению деятельности.

Документы кандидатов для участия в конкурсном отборе представляются в Комиссию.

Прием документов от кандидатов осуществляется в течение 21 календарного дня с даты размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального района "Беловский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, соответствующие кандидаты к очному этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие заочный этап конкурсного отбора, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов информируются в письменной форме Комиссией (за подписью председателя) о недопущении к очному этапу конкурсного отбора.

2.10. Списки кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, а также их документы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов представляются Комиссией в кадровую службу для их размещения на официальном сайте муниципального района "Беловский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информирования кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, о сроках его проведения.

2.11. Кандидаты, допущенные к очному этапу конкурсного отбора, информируются кадровой службой о дате и времени его проведения путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

2.12. Очный этап отбора предусматривает оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе собеседования.

Комиссия в течение 14 календарных дней со дня размещения списка кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте муниципального района "Беловский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- проводит собеседование, составляет экспертное заключение в отношении каждого кандидата, допущенного к очному этапу конкурсного отбора;

- формирует индивидуальный итоговый рейтинговый балл кандидатов, который отражает его актуальную (текущую) управленческую готовность к замещению управленческих должностей определенного уровня);

- формирует сводный список кандидатов (рейтинг кандидатов) на основе итогового рейтингового балла кандидатов;

- передает материалы в кадровую службу.

2.13. По результатам собеседования Комиссия в течение 5 календарных дней принимает следующие решения:

- рекомендовать к включению в Резерв кандидата(ов);

- отказать кандидату(ам) в рекомендации о включении в Резерв.

2.14. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний Комиссии и в течение 5 календарных дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.15. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в Резерв направляются Главе Беловского района Курской области для последующего утверждения распоряжением Администрации Беловского района Курской области.

2.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

2.17. Документы, поданные кандидатами, не возвращаются.

Документы граждан, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в Резерв, хранятся в кадровой службе в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, хранятся в кадровой службе в течение одного года с даты исключения из Резерва. После истечения

указанного срока документы подлежат уничтожению.

2.18. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации Беловского района Курской области о включении в Резерв и данная информация размещается кадровой службой на официальном сайте муниципального района "Беловский район" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.19. Срок пребывания в Резерве не должен превышать 3 года.

### **3. Использование резерва.**

3.1. Основными способами использования Резерва являются: назначение (избрание) граждан, включенных в Резерв, на вакантные должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов в системе местного самоуправления;

- привлечение граждан, включенных в Резерв, с учетом их профессиональных компетенций к работе комиссий, экспертных советов, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов при органах местного самоуправления Беловского района;

- привлечение граждан, включенных в Резерв, для подготовки резервов управленческих кадров иных уровней, а также для участия в реализации иных кадровых программ, проектов и мероприятий.

3.2. Включение кандидата в Резерв не является основанием для обязательного назначения. Возможность замещения вакантной должности гражданином, включенным в Резерв, определяется уполномоченным руководителем на основе оценки результатов текущей деятельности и профессиональных достижений гражданина, включенного в Резерв, а также с учетом рейтингового балла, полученного на основе оценки уровня и динамики развития личностно-профессиональных ресурсов претендентов.

3.3. Назначение гражданина, включенного в Резерв, на вакантную должность, для замещения которой он включен в Резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

3.4. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность, относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в Резерв, в пределах групп должностей для формирования Резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы в Курской области), а также профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

3.5. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению



работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в Резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования Резерва. Назначение гражданина, состоящего в Резерве, с его согласия на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв, не является основанием для исключения гражданина из Резерва.

#### **4. Продление срока пребывания в резерве.**

4.1. Продление пребывания в Резерве осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений, подтвержденных соответствующим отзывом, от лица, рекомендовавшего кандидата, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития гражданина, включенного в Резерв, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляются отделом по организационной и кадровой работе Администрации Беловского района не позднее чем за месяц до окончания срока пребывания гражданина в Резерве.

4.2. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на продление пребывания в Резерве оформляются правовым актом Администрации Беловского района Курской области.

#### **5. Исключение из резерва.**

5.1. Исключение из Резерва осуществляется по следующим основаниям:

- назначение гражданина на должность из Номенклатуры, на замещение которой он находился в Резерве;
- назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв;
- повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в Резерв;
- исключение должности из Номенклатуры;
- сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация предприятия, организации и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;
- увольнение гражданина, включенного в Резерв, в связи с утратой доверия или привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в Резерв;

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в Резерв;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу );
- личное заявление об исключении из Резерва;
- переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;
- истечение срока пребывания в Резерве - 3 года.

5.2. Исключение из Резерва в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в Резерве, или по истечении срока продления пребывания в Резерве.

5.3. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из Резерва оформляются правовым актом Администрации Беловского района.

5.4. Решением Комиссии гражданин, исключенный из Резерва, повторно включается в Резерв в следующих случаях:

- исключение в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя;
- исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории "временно неработающего". Повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую должность, в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

## **6. Совершенствование системы резерва.**

6.1. Отдел организационной и кадровой работы Администрации Беловского района Курской области в рамках совершенствования системы Резерва проводит следующие мероприятия:

в установленном порядке подготавливает проекты решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний, организует мероприятия с участием граждан, включенных в Резерв, готовит предложения и информационно-аналитические, статистические, оперативные отчеты по вопросам формирования, организации работы с Резервом;

разрабатывает и утверждает индивидуальные планы развития граждан, включенных в Резерв;

проводит мониторинг реализации индивидуальных планов развития и построение типовых карьерных траекторий для дальнейшего использования

при подготовке граждан, включенных в Резерв;

6.2. Отдел по организационной работе и информационному обеспечению Администрации Беловского района представляет в департамент государственной службы Администрации Курской области отчеты по работе с Резервом и муниципальными резервами управленческих кадров Курской области в соответствии с формами и сроками, установленными в Методических рекомендациях, и запросами департамента.

6.3. Для работы с Резервом используются: федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», официальный сайт Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Порядку формирования, подготовки и использования  
резерва управленческих кадров муниципального района  
«Беловский район» Курской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «БЕЛОВСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ)**

Группа должностей	Целевые управленческие должности	Допустимое количество граждан, планируемых для включения в резерв управленческих кадров Курской области
Высшая	Должности муниципальной службы Беловского района области администрации района Курской области	до 3 должностей
Главная	Должности муниципальной службы Беловского района области администрации района Курской области	до 14 должностей