



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 г № 974
307 910 Курская область, сл. Белая

О создании межведомственной рабочей группы по реализации на территории Беловского района проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста» на 2021-2022 годы

В целях реализации проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, формирования, накопления и распространения опыта, полученного в рамках реализации эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, а также исполнения письма и.о. директора ОКУ "Центр сопровождения" С.В. Литавриной №715 от 28.09.2021 года, Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста» (далее Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы (Приложение 1).

3. Утвердить порядок работы рабочей группы (Приложение 2).

4. Отделу опеки и попечительства Администрации Беловского района осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

главы Администрации Беловского района Курской области А.М.Ярыгина.
6.Постановление вступает со дня его подписания.

Глава Беловского района
Курской области



Н.В. Волобуев

Приложение 1
Утвержден
Постановлением Администрации
Беловского района Курской области
от 16.12.2021 г. № 974

Состав
межведомственной рабочей группы по реализации проекта по
развитию эффективных практик социально-психологической
поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке
государства «Подарок Аиста»

Ярыгин А.М	-заместитель главы Администрации Беловского района, председатель рабочей группы
Польская Е.Н.	-начальник отдела Администрации Беловского района , заместитель председателя рабочей группы
Федотова Г.Н.	-главный специалист-эксперт отдела Администрации Беловского района, секретарь рабочей группы
Ефременко С.А.	-специалист по социальной работе ОКУ «Солнцевский центр социальной помощи» (по согласованию)
Лубкова Е.А.	-специалист по социальной работе ОКУ «Солнцевский центр социальной помощи» (по согласованию)
Полянская Л.В.	-социальный педагог ОКУ «Солнцевский центр социальной помощи» (по согласованию)
Щетинина Т.П.	-главный специалист-эксперт отдела Администрации Беловского района, секретарь КДН и ЗП Беловского района
Лубкова Е.И.	- врач - гинеколог ОБУЗ «Беловская ЦРБ» (по согласованию)
Черкова Н.В.	-педиатр ОБУЗ «Беловская ЦРБ» (по согласованию)
Сорокина К.В.	-начальник отдела социальной защиты населения Администрации Беловского района

**Порядок
работы межведомственной рабочей группы по реализации проекта по
развитию эффективных практик социально-психологической
поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке
государства «Подарок Аиста».**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации проекта по развитию эффективных практик социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства «Подарок Аиста» (далее Рабочая группа), с участием представителей органа опеки и попечительства Администрации Беловского района, ОБУЗ «Беловская ЦРБ», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Беловского района, ОКУ «Солнцевский центр соцпомощи», ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» является совещательным органом, образованным в целях апробации на территории Беловского района типовой модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних беременных и матерей, нуждающихся в поддержке государства (далее - Типовая модель).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Законом Курской области от 28 декабря 2007 года № 130 - ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по

организации деятельности органов опеки и попечительства», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №59-ЗКО «О мерах по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области», постановлением Администрации Курской области от 16.12.20214 года №831-па «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», постановлением Администрации Курской области от 18.12.20212 года №1090-па «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и заключения с детьми-сиротами договоров социального найма» и другими нормативно-правовыми актами Курской области.

II. Цели и задачи

2.1. Целью создания Рабочей группы является обеспечение реализации на территории Беловского района Типовой модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в поддержке государства, в соответствии с разработанными и утвержденными программами социально-психологической поддержки.

2.2. Рабочая группа для достижения поставленной цели осуществляет выполнение следующих задач:

- вырабатывает и направляет на рассмотрение в ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предложения по совершенствованию политики в области профилактики ранней беременности и оказания поддержки несовершеннолетним беременным, нуждающимся в помощи государства;

- содействует в апробации и доработке типовой модели социально-психологической поддержки несовершеннолетним матерям в Курской области;

III. Состав и права членов Рабочей группы

3.1. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- принимает решение о проведении заседаний Рабочей группы и назначает день, время и место проведения заседаний Рабочей группы;
- принимает решение о приглашении на заседания Рабочей группы по предложениям членов Рабочей группы представителей муниципальных образований Беловского Курской области, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и их объединений;
- проводит заседания Рабочей группы;

- определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;
 - подписывает решения и протоколы заседаний Рабочей группы;
 - утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
 - пользуется правами члена Рабочей группы наравне с другими его членами;
 - представляет Рабочую группу в органах государственной власти Курской области, органах местного самоуправления и коммерческих и некоммерческих организациях и их объединениях;
 - утверждает план работы Рабочей группы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Рабочую группу задач и функций.

3.2. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Рабочей группы. В отсутствие председателя Рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.3. Ответственный секретарь Рабочей группы: оформляет решения и ведет протоколы заседаний Рабочей группы; формирует повестку дня заседания Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.

3.4. В случае отсутствия, на заседании Рабочей группы ответственного секретаря Рабочей группы решение о передаче его полномочий другому члену Рабочей группы принимается председателем Рабочей группы и фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы, других мероприятиях, проводимых Рабочей группой, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения о включении в повестку дня заседания Рабочей группы вопросов, относящихся к сфере деятельности Рабочей группы;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Рабочей группы;
- вносят председателю Рабочей группы предложения по кандидатурам в состав Рабочей группы и предложения по иным участникам заседаний Рабочей группы, привлекаемым к работе Рабочей группы;
- вправе предложить внесение изменений в настоящий Порядок;
- вправе выйти из состава Рабочей группы по собственному желанию.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы могут быть очередными и внеочередными.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, но не реже 1 раза в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов утвержденного состава Рабочей группы.

4.3. По решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

4.4. При принятии председателем Рабочей группы решения о проведении заседания Рабочей группы направляет членам Рабочей группы посредством электронной почты и почтовой связи приглашения, повестку дня заседания Рабочей группы, а также соответствующие материалы с уведомлением о дате, времени и месте его проведения.

4.5. Члены рабочей группы, не имеющие возможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, должны уведомить об этом секретаря Рабочей группы не менее чем за 2 дня до заседания Рабочей группы.

4.6. В случае невозможности принять личное участие в заседании Рабочей группы, допускается передача полномочий представителю.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. По требованию любого из членов Рабочей группы, не согласного с решением Рабочей группы, в протокол заседания Рабочей группы заносится его особое мнение. В случае представления особого мнения члена Рабочей группы в письменном виде, оно приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо его заместитель, председательствовавший на заседании Рабочей группы. Протокол оформляется и подписывается в течение 14 дней с даты соответствующего заседания Рабочей группы.

4.8. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- а) фамилии председательствующего и присутствующих членов Рабочей группы на заседании Рабочей группы;
- б) рассмотренные вопросы;
- в) принятые решения;
- г) иные вопросы и решения, принятые в ходе заседания Рабочей группы.

4.9. Копии протоколов заседаний Рабочей группы рассылаются членам Рабочей группы посредством электронной почты.