



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021 № 301

307 910 Курская область, с.л.Белая

Об утверждении порядка  
осуществления заимствований  
унитарными предприятиями

В соответствии с ч.2 ст. 23, ст. 24 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Беловского района Курской области от 21.05.2014 N 48/6 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Беловский район" Курской области, Уставом муниципального района «Беловский район», в целях контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Беловского района Курской области Квачёва В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района «Беловский район» Курской области.

Глава Беловского района  
Курской области



Н.В. Волобуев

**Порядок  
осуществления заимствований унитарными предприятиями  
на территории Беловского района Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями, расположенными на территории Беловского района осуществляемых в форме кредитов по договорам с кредитными организациями.

2. Муниципальные унитарные предприятия Беловского района (далее - предприятия) осуществляют заимствования после согласования объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договоров с кредитными организациями (далее - договоры о заимствовании), с администрацией Беловского района в лице Главы района на основании обоснования осуществления заимствований, которое готовит управление строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ и транспорта Администрации Беловского района.

В случаях, когда осуществление заимствования сопровождается залогом имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Беловский район", решение о согласовании сделки по залогом имущества принимается в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Беловский район", утвержденного решением Представительного Собрания Беловского района от 21.05.2014 г. N 48/6.

3. Для получения согласования объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании, предприятие обращается управление строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ и транспорта Администрации Беловского района с составленным в произвольной форме заявлением. Заявление о привлечении заимствований должно содержать следующие сведения:

цель заимствования;

направление использования заимствования;

форма заимствования;

объем привлекаемых средств;

полное наименование заимодавца;

срок возврата привлекаемых средств;

процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

справка налогового органа по месту постановки на учет предприятия о наличии и сумме задолженности предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой территориальной инспекции федеральной налоговой службы по Курской области, заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;

перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств;

отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог;

копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита по договору о заимствовании.

4. Управлением строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ и транспорта Администрации Беловского района в день поступления заявления регистрирует его в специальном журнале и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, проводит оценку финансового положения предприятия в соответствии с положениями настоящего Порядка, готовит обоснование осуществления заимствования предприятием, которое передает предприятию для дальнейшего согласования в администрации города.

5. Оценка финансового положения предприятия в целях настоящего Порядка проводится на основании показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, оценки чистых активов предприятия и отображается в обосновании осуществления заимствования предприятием.

В случае выявления неустойчивого финансового положения предприятия управлением строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ и транспорта Администрации Беловского района, указанный в [пункте 4](#) настоящего Порядка, готовит и направляет письменный отказ предприятию в согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. При определении финансовых результатов, свидетельствующих об устойчивости и платежеспособности предприятия, обоснование осуществления заимствования и документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, направляются предприятием с сопроводительным письмом в администрацию района для согласования объема и направлений использования привлекаемых средств.

7. Администрацией района полученное обоснование заимствования и документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, передаются в отдел экономики, прогнозирования и трудовых отношений для рассмотрения представленных документов. По результатам оценки финансового положения предприятия, отображенной в обосновании осуществления заимствования, подготовленном управлением строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ и транспорта Администрации Беловского района, отдел экономики, прогнозирования и трудовых отношений готовит предложения в администрацию района для принятия решения о согласовании объема использования привлекаемых средств, если:

показатель стоимости чистых активов предприятия имеет положительное значение;

показатели финансовой устойчивости и платежеспособности свидетельствуют об обеспеченности предприятия собственными активами и возможности погашения предприятием своих обязательств по договору о заимствовании.

В случае несоответствия данных показателей указанным требованиям администрация района принимает решение об отказе в согласовании объема привлекаемых средств предприятием.

В случае несоответствия направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия, администрация района принимает решение об отказе в согласовании направления привлекаемых средств предприятием.

О принятом решении, об отказе в согласовании предприятие письменно уведомляется администрацией района в трех дневный срок со дня принятия такого решения.

8. Объем и направление использования привлекаемых средств предприятием согласовываются:

в течение 10 дней со дня регистрации сопроводительного письма - самостоятельно администрацией района в случае, если объем заимствования составляет до одного миллиона рублей;

в 30 дней со дня регистрации сопроводительного письма администрацией района, по согласованию с Представительным Собранием Беловского района, в случае, если объем заимствования составляет более одного миллиона рублей.

9. Предприятие обязано представлять в управление строительства, архитектуры, земельных отношений, муниципального имущества, ТЭК, ЖКХ и транспорта Администрации Беловского район, информацию об исполнении обязательств по договору о заимствовании, в том числе о досрочном исполнении обязательств, пролонгации договора и изменении его условий в трех дневный срок после исполнения обязательств, изменения условий договора.

10. Изменение условий договора о заимствовании в части объема и направления использования привлекаемых средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.