



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2021 №184
307910 Курская область, с/п. Белая

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010г. №114н, Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее-Отчет), согласно приложения №1, форму Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, согласно приложения №2.

2. Предоставить право согласования Отчетов муниципальных учреждений первому заместителю главы Администрации Беловского района Курской области В.В.Квачеву.

3. Руководителям муниципальных учреждений (далее-учреждения), обеспечить подготовку и их предоставление для согласования в Администрацию Беловского района Курской области, в сроки установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Беловского района Курской области от 16.12.2011г. №809 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Беловского района Курской области-начальника управления Шевцова Б.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беловского района
Курской области



Н.В. Волобуев

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества.

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений (далее – Учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждениями, составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением";

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание;

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) для казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет составляется в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается главным бухгалтером Учреждения, утверждается руководителем Учреждения, заверяется печатью Учреждения и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется в бумажном виде на согласование в Администрацию Беловского района Курской области сопроводительным письмом.

10. Отчет рассматривается Администрацией Беловского района Курской области, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством) в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об
использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель главы
Администрации Беловского района
Курской области

УТВЕРЖДЕН

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
" " _____ 20__ г.

руководителем муниципального
казенного учреждения
(Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности _____
(полное наименование муниципального
казенного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за ____ отчетный год

Наименование муниципального учреждения _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет учреждения (КПП) _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения _____

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием	

	потребителей указанных услуг (работ)	
1.3.	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	

1.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений)

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Причины изменения численности
Сотрудники всего: (целые единицы)			
из них: сотрудники, относящиеся к основному персоналу			
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

1.5 Фактическая численность учреждения (для казенных учреждений)

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Причины изменения численности
Сотрудники всего: (целые единицы)			
из них: сотрудники, относящиеся к основному персоналу			
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

1.6 Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	За счет средств бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО

Сотрудники, всего (целые ед.)			
из них: сотрудники, относящиеся к основному персоналу			
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
2.4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	
2.5.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание	
2.6.	Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) для казенных учреждений, которым в соответствии с	

	решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание сверх муниципального задания	
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).	
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.9.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

2.10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (заполняется казенными учреждениями)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением"

N	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.:	руб.				
1.1	недвижимого имущества	руб.				

1.2	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	руб.				
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.:	руб.				
2.1	недвижимого имущества	руб.				
2.2	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	руб.				
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.:	руб.				
3.1	недвижимого имущества	руб.				
3.3	движимого имущества (заполняется только казенными учреждениями)	руб.				
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:	кв. м				

4.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м				
4.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
5	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.				
6	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.				

Руководитель учреждения _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель:
Наименование должности _____ " " _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество, телефон) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Руководитель структурного подразделения _____ " " _____ 20__ г.
Администрации Беловского района
Курской области, в ведении которого находится
муниципальное учреждение _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления финансов
Администрации Беловского района
Курской области

" _ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела по земельным отношениям
и муниципальному имуществу
Администрации Беловского района
Курской области

" _ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)