



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2020 г №15
307910, Курская область, сл. Белая

О внесении изменений в постановление Администрации Беловского района Курской области от 11.05.2018 года №378 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского района Курской области и урегулированию конфликта интересов»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Беловского района Курской области, Администрация Беловского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 постановления Администрации Беловского района Курской области от 11.05.2018 года № 378 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского района Курской области и урегулированию конфликта интересов», Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов утвердить в новой редакции.

2. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Беловского района Курской области Шепелева А.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беловского района
Курской области



Н.В.Волобуев

Приложение №1
к постановлению Администрации
Беловского района Курской области
от 13.01.2020 года №15

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации Беловского района,
руководителей муниципальных учреждений
и урегулированию конфликта интересов

Звягина Лидия Ивановна	Первый заместитель главы Администрации Беловского района Курской области, председатель комиссии;
Шепелев Александр Викторович	Управляющий делами Администрации Беловского района Курской области, заместитель председателя комиссии;
Красовская Татьяна Станиславовна	Главный специалист – эксперт Администрации Беловского района Курской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Квачев Владимир Викторович	Заместитель главы Администрации Беловского района Курской области, начальник отдела
Шаповалов Андрей Валентинович	Начальник управления образования Администрации Беловского района Курской области;
Сорокина Ксения Владимировна	Начальник отдела социального обеспечения Администрации Беловского района Курской области;
Милехина Елена Юрьевна	Начальник отдела Администрации Беловского района Курской области;
Вакуленко Виктор Петрович	Консультант Администрации Беловского района Курской области;
Плохих Вячеслав Викторович	Руководитель Аппарата Представительного Собрания Беловского района Курской области, (по согласованию);
Независимые эксперты	(по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского района Курской области и руководителей структурных подразделений, учреждений Беловского района Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, настоящим Положением, Уставом муниципального района «Беловский район» Курской области, и иными муниципальными нормативными правовыми актами Беловского района Курской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Беловского района Курской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Курской области «О противодействии коррупции в Курской области», другими законами Курской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), муниципальными нормативными правовыми актами Беловского района Курской области;

б) в осуществлении в Администрации Беловского района Курской области мер по предупреждению коррупции;

в) в обеспечении соблюдения руководителями структурных подразделений, учреждений Беловского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Администрации Беловского района Курской области осуществляют исполнительные органы муниципальной власти Беловского района Курской области (далее - руководители учреждений, учредитель), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в структурных подразделениях Администрации Беловского района Курской области (далее - должности муниципальной службы) в исполнительных органах муниципальной власти Беловского района Курской области, и руководителей подразделений, учреждений.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Беловского района Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Беловского района Курской области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского района Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Администрации Беловского района Курской области.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, руководителей подразделений, учреждений, рассматриваются Комиссией. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются Главой Беловского района Курской области (далее - орган исполнительно-распорядительной власти) в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия образуется постановлением Администрации Беловского района Курской области, утверждается ее состав и порядок работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые Главой Беловского района Курской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят, первый заместитель Главы Администрации Беловского района Курской области по финансово -

экономическим вопросам - начальник управления финансов (председатель комиссии), управляющий делами Администрации Беловского района Курской области (заместитель председателя комиссии) главный специалист-эксперт по кадровой работе Администрации Беловского района Курской области (секретарь комиссии),

муниципальные служащие Администрации Беловского района Курской области и другие привлеченные лица;

9. Глава Беловского района Курской области может принять решение о включении в состав комиссии.

а) председателя Представительного Собрания Беловского района Курской области;

б) представителя общественных организаций ветеранов;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе исполнительно-распорядительной власти Администрации Беловского района Курской области.

10. Лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с депутатами Представительного Собрания Беловского района Курской области, общественными организациями ветеранов, с профсоюзной организацией Администрации Беловского района Курской области, действующей в установленном порядке в муниципальном органе исполнительно-распорядительной власти Администрации Беловского района Курской области. Согласование осуществляется в 5-дневный срок.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Беловского района Курской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Беловского района Курской области в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, и муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Беловского района Курской области от 26.01.2018 N 81, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 17 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) предоставление учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с пунктом 17 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Беловского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности, утвержденного постановлением Администрации Беловского района Курской области от 07.03.2013 N 175, материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении руководителем подразделения, учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 названного Положения;

о несоблюдении руководителем подразделения, учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в отдел организационной и кадровой работы Администрации Беловского района Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу по кадровой работе Администрации Беловского района Курской области, в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Беловского района Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление Главы Беловского района Курской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителя подразделения, учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Беловского района Курской области, подразделении, учреждении мер по предупреждению коррупции;

д) представление Главой Беловского района Курской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Беловского района Курской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Беловского района Курской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, в муниципальному служащему ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух

лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Муниципальным служащим Администрации Беловского района Курской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим Администрации Беловского района Курской области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим Администрации Беловского района Курской области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «в» и подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, должностные по кадровой работе Администрации Беловского района Курской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем подразделения, учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации Беловского района Курской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение

или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и 17.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «в» и подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «в» и подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 26.1 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального органа исполнительно-распорядительной власти Администрации Беловского района Курской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в муниципальный орган исполнительно-распорядительной власти Администрации Беловского района Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо муниципальному служащему Администрации Беловского района Курской области ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии

дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель подразделения, учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель подразделения, учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской

области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Беловского района Курской области от 26.01.2018 года № 81, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем подразделения, учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Беловского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности, утвержденного постановлением Администрации Беловского района Курской области от 07.03.2013 N 175, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем подразделения, учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области применить к руководителю подразделения, учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает

одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем подразделения, учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем подразделения, учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю подразделения, учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем подразделения, учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области применить к муниципальному служащему, руководителю подразделения, учреждения конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» частью 1 статьи 3 и, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным

служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем подразделения, учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем подразделения, учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Беловского района Курской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель подразделения, учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области применить к муниципальному служащему, руководителю подразделения, учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «в», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25, 25.1 - 25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Беловского района Курской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Беловского района Курской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Беловского района Курской области.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, для Беловского района Курской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов

комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю подразделения, учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель подразделения, учреждения.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Беловского района Курской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю подразделения, учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава Беловского района Курской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю подразделения, учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Главы Беловского района Курской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Беловского района Курской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего,

руководителя подразделения, учреждения информация об этом представляется Главе Беловского района Курской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю подразделения, учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем подразделения, учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя подразделения, учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Беловского района Курской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Беловского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Председателем комиссии или начальником отдела организационной и кадровой работы Администрации Беловского района Курской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.