

**Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации**

**по Курской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **305000 г. Курск, телефон: (4712) 51–20–05 доб. 1201**

 **ул. К.Зеленко, 5. факс: (4712) 70–00–93**

 **E-mail: infosmi@056.pfr.ru**

# Электронная трудовая книжка (ЭТК) и её преимущества

**С 2020 года в России планируется ввести электронную трудовую книжку – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа. Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.**

**Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. Просмотреть сведения электронной  книжки можно будет в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.**

**При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также управление Пенсионного фонда России или многофункциональный центр госуслуг (МФЦ). Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.**

## Преимущества электронной трудовой книжки

* Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.
* Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
* Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
* Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.
* Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.
* Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
* Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.
* Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

## Переход на электронные трудовые книжки

Формирование электронных трудовых книжек россиян должно начаться с 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и будет осуществляться только с согласия человека.

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Остальные граждане в течение 2020 года смогут подать заявление работодателю в произвольной форме о сохранении бумажной трудовой книжки. В этом случае работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

Россияне, которые до конца 2020 года не подадут заявление работодателю о сохранении бумажной трудовой книжки, получат ее на руки. Сведения об их трудовой деятельности начиная с 2021 года будут формироваться только в цифровом формате.

## Перечень сведений электронной трудовой книжки

Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

* Место работы.
* Периоды работы.
* Должность (специальность, профессия).
* Квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации).
* Даты приема, увольнения, перевода на другую работу.
* Основания прекращения трудового договора.

## Работодателям об электронной трудовой книжке

С 1 января 2020 года вводится обязанность для работодателей ежемесячно представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.

Передача сведений будет реализована в рамках существующего формата взаимодействия компаний с территориальными органами Пенсионного фонда.

В связи с введением электронных трудовых книжек работодателям надлежит письменно проинформировать работников о соответствующих изменениях в трудовом законодательстве и праве работников сохранить бумажную трудовую книжку.

При необходимости работодателям также предстоит провести работу по изменению локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, внести изменения в соглашения и коллективные договоры.

Начиная с 1 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией-работодателем в Пенсионный фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

## Законодательство об электронных трудовых книжках

Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен поправками в действующее законодательство. В данный момент проект подготовленных изменений направлен Правительством на рассмотрение Федерального собрания.

[Первый законопроект](http://www.pfrf.ru/files/id/etk/ZP_v_TK.doc) вносит изменения в Трудовой кодекс и устанавливает возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде. Согласно поправкам, такие сведения становятся основной информацией о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

[Второй законопроект](http://www.pfrf.ru/files/id/etk/ZP_v_27.doc) вносит изменения в федеральный закон № 27-ФЗ от 1 апреля 1996 года «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и вводит обязанность работодателей с 1 января 2020 года представлять в информационную систему Пенсионного фонда России сведения о трудовой деятельности работников.

[Третий законопроект](http://www.pfrf.ru/files/id/etk/ZP_v_KoAP.doc) вносит изменения в Кодекс об административных правонарушениях и устанавливает административную ответственность для работодателя за нарушение сроков представления сведений либо представление неполных или недостоверных сведений.

Проект [формы СЗИ-ТД](http://www.pfrf.ru/files/id/etk/forma_SZI_TD_ZL_dlya_rabotnika.doc) для предоставления сведении о трудовой деятельности работника

Проект [формы СЗВ-ТД](http://www.pfrf.ru/files/id/etk/forma_SZV_TD_strahovatel1.doc) для предоставления сведений о трудовой деятельности работников

## Вопросы-ответы по электронной трудовой книжке

**Можно ли будет сохранить бумажную трудовую книжку?**

Да, можно. Для этого будет необходимо подать письменное заявление работодателю до конца 2020 года. В этом случае с 2021 года бумажную трудовую продолжат вести одновременно с электронной.

**В каком случае нельзя будет сохранить бумажную трудовую книжку?**

Если сотрудник впервые устроится на работу с 1 января 2021 года. У таких работников данные о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

**В течение какого периода работодателю будет необходимо предоставлять сведения в Пенсионный фонд?**

С 1 января 2020 года сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц будет необходимо предоставлять в ПФР ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

С 1 января 2021 года сведения в случаях приема на работу или увольнения должны будут представляться не позднее рабочего дня, следующего за днем приема на работу или увольнения.

**Чем защищены базы данных ПФР? Какие гарантии, что данные будут защищены?**

Информационная система ПФР аттестована в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных.

**Как работодатель будет направлять сведения о трудовой деятельности сотрудников в ПФР?**

Аналогично другой отчетности в ПФР.

**Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?**

Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить через личный кабинет [на сайте Пенсионного фонда России](https://es.pfrf.ru/#services-f) - pfrf.ru и на сайте [Портала государственных услуг](https://www.gosuslugi.ru/) - gosuslugi.ru.

Чтобы войти в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в [Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)](https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/) на портале Госуслуг. Если вы уже зарегистрированы на портале, для входа в личный кабинет на сайте ПФР используйте ваши логин и пароль.

Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также в бумажном виде, подав заявку:

* у работодателя (по последнему месту работы);
* в территориальном органе Пенсионного фонда России;
* в многофункциональном центре (МФЦ).

**В отличие от бумажной версии, какая еще информация будет содержаться в электронной трудовой книжке?**

По составу данных обе книжки почти идентичны.

**Как можно будет предъявлять электронную трудовую книжку при устройстве на работу?**

Информация представляется работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме с цифровой подписью. И в том и в другом случае работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

**При увольнении информация о трудовой деятельности будет фиксироваться только в электронном виде?**

Нет, при увольнении работодатель будет обязан выдать сведения о трудовой деятельности либо на бумаге, либо в электронном виде (если у работодателя есть такая возможность). В случае сохранения бумажной трудовой книжки, данные будут фиксироваться в ней.

**Что будет в случае сбоя информации или утечки данных?**

Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожениям данных практически невозможны. Информация лицевых счетов фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных.

