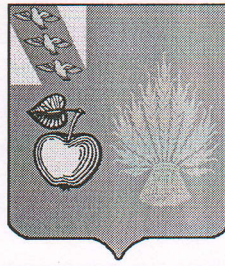


Бабишев



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03 2011 г. № 1369
Курская область, сл. Белая

Об уведомлении муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беловского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального Закона № 273 ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беловского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Беловского района В.И.Рыженко.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беловского района



О.А.Бабишев

Утвержден
Постановлением
главы Администрации
Беловского района
Курской области
от 08.03 2012 г. № 1369

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беловского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беловского района Курской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Беловского района Курской области, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в отдел организационной и кадровой работы Администрации Беловского района Курской области.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Администрации Беловского района Курской области представителя нанимателя по форме

согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальными служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского района Курской области, аппарата Представительного Собрания Беловского района и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке, в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Администрации Беловского района Курской области от 24.08.2010 г. N 749 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Беловского района, аппарата Представительного Собрания Беловского района и урегулированию конфликта интересов".

Приложение N 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Администрации Беловского района Курской области,
замещающими должности муниципальной службы,
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия

_____ представителя нанимателя)

от _____

_____ (наименование должности, структурное подразделение
Администрации Беловского района Курской области)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", уведомляю
Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы в
Администрации Беловского района Курской области время выполнять иную
оплачиваемую работу:

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

_____ муниципальный служащий Администрации Беловского района Курской области: место
работы, должность, должностные обязанности)

_____ (предполагаемую дату начала выполнения

_____ соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

_____ соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года
N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

_____ (личная подпись муниципального служащего, дата)

